



CASHLESS

キャッシュレス・ポイント還元事業 決済事業者情報変更マニュアル

-
- 本資料は、事業終了後に決済事業者情報変更が発生した場合の運用とPJA連携方法の流れを記載したマニュアルです。
 - 本資料は、PJAからの配布先限りとしていただきますようお願いいたします。

Ver. 1.1 2022年8月5日

一般社団法人キャッシュレス推進協議会

目次

1. マニュアルの目的	P. 2
2. 担当者情報変更	P. 3～7
Step① : 担当者情報変更申請	P. 4～6
Step② : 変更完了連絡をPJAより受信	P. 7
Step③ : 決済事業者ポータルで変更内容を確認	P. 7
3. 事業者情報変更	P. 8～17
Step① : 申請様式の作成・謄本の取得	P. 10～13
Step② : 事業者情報変更申請	P. 14～16
Step③ : 変更完了連絡をPJAより受信	P. 17
Step④ : 決済事業者ポータルで変更内容を確認	P. 17
4. 事業承継を伴う事業者情報変更	P. 18～20

1. マニュアルの目的

【情報変更の対応期間】

キャッシュレス・ポイント還元事業終了後であっても、**実績報告完了の翌年度から最低5年間**は決済事業者情報が変わる度に、

キャッシュレス推進協議会（以下、「PJA」と記載）宛に情報変更申請を行ってください。

こちらは、各種補助金の交付規程の書類保持期間に準じており、**会計検査院や様々な行政部署からの対応依頼の根拠**

となる期間のため、PJA側に**情報照会などの指示等がなされる期間**となることから情報変更を行ってください。

【情報変更手続き方法】

NO	手続き種別	手続き方法	提出書類	通知書 発出
1	担当者情報変更申請	PJA HP「キャッシュレス・消費者還元事業費補助金に関するお問い合わせ」フォームから申請	なし	無
2	事業者情報変更申請	PJA HP「キャッシュレス・消費者還元事業費補助金に関するお問い合わせ」フォームから申請	①【登録情報変更届】決済事業者詳細情報用 ②商業登記簿謄本	有

2. 担当者情報変更

担当者情報において下記項目が変更になった場合は、変更申請を行ってください。

変更申請対象項目

摘要名	変更申請対象項目	申請手順
決済事業者詳細ページ (申請担当者情報欄)	<ul style="list-style-type: none"> 担当者氏名 担当者氏名カナ 担当者部署名 担当者役職名 電話番号（固定） 電話番号（携帯） メールアドレス 	P.4-7 担当者情報変更

・ 申請手順

Step①：担当者情報変更申請



Step②：変更完了連絡をPJAよりメールで受信



Step③：決済事業者ポータルで変更内容を確認

留意点

- 情報の変更が実際に行われる**1～2週間前**を目途に申請を行ってください。

2. 担当者情報変更

Step①：担当者情報変更申請

次頁の問い合わせフォーム入力方法を参照のうえ、PJA HP「キャッシュレス・消費者還元事業費補助金に関するお問い合わせ」フォームより担当者情報変更申請を行ってください。

【お問い合わせフォームURL】

<https://paymentsjapan.or.jp/subsidy-form/>

留意点

- 申請の電話番号やメールアドレスに間違いがある場合、PJAからの連絡が届かない可能性があります。打ち間違いがないよう十分にご注意ください。
- 申請の内容が決済事業者ポータルに反映されるまでお時間をいただきます。修正が完了次第、PJAよりメールでご連絡いたしますので、メールの到着をお待ちください。

2. 担当者情報変更

問い合わせフォーム入力方法

下記の入力方法に従い、PJA HP「キャッシュレス・消費者還元事業費補助金に関するお問い合わせ」フォームより申請を行ってください。

キャッシュレス・消費者還元事業費補助金に関するお問い合わせ

キャッシュレス・消費者還元補助金の交付対象の決済事業者からお問い合わせを受け付けております。下記のフォームに必要な事項を入力してご連絡ください。

消費者や登録された加盟店からのお問い合わせは受け付けておりません。
お問い合わせが当関係する決済事業者までお問い合わせいただくようお願いいたします。

① 補助事業者番号 CL-99999 (半角)

② 会社名 (全角)

③ 担当者名 (全角)

④ 電話番号 029-123-4567 (半角)

⑤ メールアドレス (半角)

※入力ミス防止のため両端ご入力ください

⑥ 問い合わせ件名

⑦ 補助事業区分
☐ 消費者還元 ☐ 加盟店手数料 ☐ 端末 ☐ 事務経費 ☒ 情報変更
☐ その他

⑧ 申請者区分
☒ 申請者 ☐ その他

⑨ お問い合わせ内容
 お問い合わせ内容については、簡単に記載してください。
また、交付決定通知番号もわかる範囲でご記載ください。

添付 ファイル添付

ファイルを選択 選択されていません

複数ファイルがある場合、Zip形式にて1ファイルにまとめてください。
添付可能なファイル容量は、10MByteです。

送信

①補助事業者番号 ②会社名	事業者情報を入力してください
③担当者名 ④電話番号 ⑤メールアドレス	問い合わせを実施される担当者の情報を入力してください
⑥問い合わせ件名	「担当者情報変更について」と入力してください
⑦補助事業区分	「情報変更」を選択してください
⑧申請者区分	「申請者」を選択してください
⑨お問い合わせ内容	記載例は次頁を参照してください

2. 担当者情報変更

問い合わせフォーム入力方法

- 本文の記載例は下記を参照してください。

表題の件、下記項目に記載の内容にて申請いたします。

＜項目＞ ※以下該当箇所を記入する。

旧)

- ・「担当者氏名」
- ・「担当者氏名カナ」
- ・「担当者部署名」
- ・「担当者役職名」
- ・「電話番号（固定）」
- ・「電話番号（携帯）」
- ・「メールアドレス」

新)

- ・「担当者氏名」
- ・「担当者氏名カナ」
- ・「担当者部署名」
- ・「担当者役職名」
- ・「電話番号（固定）」
- ・「電話番号（携帯）」
- ・「メールアドレス」

変更申請する項目について、
変更前と変更後の内容を
記入してください。
変更が無い項目には、「変更なし」と記入してください。

変更時の注意事項

担当者氏名・カナ	担当者が複数いる場合、代表担当者1名のみの登録となります
電話番号（固定）	<ul style="list-style-type: none"> ・（固定）か（携帯）のいずれかの登録を必ず行ってください ・（固定）は代表番号・部署直通ダイヤル等でも構いません ・（携帯）は任意で登録を行ってください
電話番号（携帯）	
メールアドレス	メールアドレスは、共用のグループメールアドレスでも構いません。登録は1件のみとなります

2. 担当者情報変更

Step②：変更完了連絡をPJAより受信

PJAで担当者情報変更が完了すると、「inq-ppsp@paymentsjapan.or.jp」よりメールが届きます。
メールが届きましたら必ず決済事業者でも基本情報ステータスが「**審査完了**」の状態となっているか、**変更内容が正しく反映されているか**を確認してください。（※Step③参照）

Step③：決済事業者ポータルで変更内容を確認

変更完了連絡を受信後は速やかに決済事業者ポータル・決済事業者詳細画面にて変更内容に不備がないか、基本情報ステータスが「**審査完了**」となっているか確認してください。

ホーム **決済事業者詳細** 加盟店一括アップロード 加盟店一括ダウンロード 契約サービス一括アップロード My加盟店検索 加盟店検索 契約サービス一括ダウンロード 端末情報一括アップロード ▼

決済事業者詳細

消費者還元補助詳細 ファイル添付

▼ 管理情報

管理情報	決済事業者番号	CL-01836		
	A型事業者ID	A01836DxjZ8Tv	B型事業者ID	B01836DxjZ8Tv
	登録日	2019/10/15	更新日	2019/10/15
	A型有効日	2019/10/01	B型有効日	2019/10/01
	A型無効日			

▼ 変更申請情報

変更申請情報	基本情報ステータス	審査完了	審査完了 [サービス一覧△]	
	編集済A型サービス数	0	審査中A型サービス数	0
	編集済B型サービス数	0	審査中B型サービス数	0

基本情報ステータスが「**審査完了**」になっているか

3. 事業者情報変更

事業者情報において下記対象の項目が変更になった場合、変更申請を行ってください。

変更申請対象項目

摘要名	変更申請対象項目	詳細説明
決済事業者詳細ページ (事業者情報欄)	<ul style="list-style-type: none"> 法人番号 事業者名 事業者名 (フリガナ) 事業者郵便番号 事業者本社都道府県 事業者本市区町村 事業者本社丁目・番地 事業者本社建物名・部屋番号 事業者本社国名 事業者本社都道府県 (フリガナ) 事業者本市区町村 (フリガナ) 事業者本社丁目・番地 (フリガナ) 事業者本社建物名・部屋番号 (フリガナ) 事業者本社国名 (フリガナ) 代表者役職名 代表者氏名 (姓) 代表者氏名 (名) 代表者氏名カナ (姓) 代表者氏名カナ (名) 	P.9-17 登録情報変更

3. 事業者情報変更

・ 申請手順

Step①：申請様式の作成・謄本の取得



Step②：事業者情報変更申請

※「登録情報変更届」と「商業登記簿謄本」を添付してください。



Step③：変更完了連絡をPJAより受信

※通知書添付有必ず確認してください。



Step④：決済事業者ポータルで変更内容を確認

留意点

- 情報の変更が実際に行われる**1～2週間前**を目途に申請様式に沿って申請を行ってください。
- 事業者名等の変更後に過去に発行された額の確定通知書等をダウンロードすると、変更後の情報でダウンロードされます。変更前に必ずダウンロードし、保管してください。
- 事業承継を伴う事業者情報の変更申請を希望される場合**はP18「4. 事業承継を伴う事業者情報変更」を参照のうえ、問い合わせフォームにご連絡ください。追って手続き方法をご案内いたします。

3. 事業者情報変更

Step①：申請様式の作成・謄本の取得

1. 申請様式の取得

下記より、申請様式「【登録情報変更届】決済事業者詳細情報用」をダウンロードし、記入してください。

※申請様式は①登録者情報変更届②決済事業者詳細情報の2シートの提出が必要です。もれなく記入の上、EXCEL形式でご提出ください。

【申請様式掲載URL】

URL：https://www.paymentsjapan.or.jp/cashless_subsidy/

「平成31年度キャッシュレス・消費者還元事業費補助金について」内、ページ下部

資料ダウンロード

■ 決済事業者登録 決済事業者情報変更マニュアル

留意点

- 申請の電話番号やメールアドレスに間違いがある場合、PJAからの連絡が届かない可能性があります。打ち間違いがないよう十分にご注意ください。
- 申請の内容が決済事業者ポータルに反映されるまでお時間をいただきます。修正が完了次第、PJAよりメールでご連絡いたしますので、メールの到着をお待ちください。

3. 事業者情報変更

Step①：申請様式の作成・謄本の取得

2. 【シート1】登録情報変更届の作成方法（登録情報変更届）

一般社団法人キャッシュレス推進協議会
代表理事・会長 鶴浦 博夫 殿

変更する事業者の部門長等、該当事業
部門に関する意思決定に関する事業
責任者等の署名で構わない。

①変更日以降の日付で記載

2019年 6月 30日 000-00000

住 所 東京都中央区銀座〇丁目〇番〇号〇〇ビル

事業者名 株式会社電子決済

氏 名 決済 太郎

平成31年度 キャッシュレス・消費者還元事業費補助金
キャッシュレス決済事業者登録情報 変更届

平成31年度 キャッシュレス・消費者還元事業費補助金に係るキャッシュレス決済事業者としての
登録情報について変更があるため、下記の通り届出致します。

変更内容			
決済事業者番号	CL- XXXXX	事業者名	株式会社電子決済
変更日	2019年6月30日 ①	変更の種類	変更 ②
変更箇所	例) 代表者氏名、代表者氏名カナ、事業者住所 ③		
変更箇所の詳細	なし		
変更前の登録情報	決済 次郎 (ケツサイ ジロウ) 郵便番号000-0000 東京都中央区銀座0-00-00 xx階 ④		
変更後の登録情報	決済 太郎 (ケツサイ タロウ) 郵便番号000-0000 東京都新宿区西新宿0-00-00 xx階 ④		
変更に至った理由・経緯	代表者変更、ならびに本社移転のため ⑤		
添付書類の有無	商業登記簿謄本、会社概要 ⑥		
備 考	なし		

⑦ 担当者情報

部署名	△△△部	氏名	決済 三郎 (ケツサイ サブロー)
連絡先	00-0000-0000	メールアドレス	xxxxx@xxx.co.jp

<PI使用欄>

社内に文書番号等の管理が必要な場合に使用すること。特に不要な場合、削除すること。

- ① 登記簿上の就任日または移転日を記載してください
- ② プルダウンで「変更」をご選択ください
- ③ 決済事業者ポータル上の変更希望項目名を入力してください
- ④ 決済事業者ポータル上に表示されている現在の情報と、変更を希望する情報をそれぞれの欄に入力してください
- ⑤ 変更理由・経緯を簡潔に記載してください
- ⑥ 添付いただいた書類を記載してください
- ⑦ 登録情報変更届をご提出される担当者の情報を記入してください

3. 事業者情報変更

Step①：申請様式の作成・謄本の取得

3. 【シート2】登録情報変更届の作成方法（決済事業者詳細情報）

- 「決済事業者詳細情報」については、**変更を希望される項目についてのみ**情報を記入してください。

*：変更を希望する該当箇所のみ記載してください

事業者情報

事業者概要				
	法人番号 *			
事業者情報	事業者名 *	例) 株式会社電子決済	事業者名 (フリガナ) *	例) カブシキガイシャ デンシケツサイ
	事業者郵便番号 *		事業者本国籍名 *	
	事業者本都道府県 *	例) 東京都	事業者本市区町村 *	例) 新宿区
	事業者本社丁目・番地 *	例) 西新宿0丁目0-0	事業者本社建物名・部屋番号 *	例) xx階
	事業者本国籍名 (フリガナ) *			
	事業者本都道府県 (フリガナ) *	例) トウキョウト	事業者本市区町村 (フリガナ) *	例) シンジュクク
	事業者本社丁目・番地 (フリガナ) *	例) ニシンジュクク0チョウメ	事業者本社建物名・部屋番号 (フリガナ) *	例) xxカイ
	代表者役職名 *	例) 代表取締役		
	代表者氏名 (姓) *	例) 決済	代表者氏名 (名) *	例) 太郎
	代表者氏名カナ (姓) *	例) ケツサイ	代表者氏名カナ (名) *	例) タロウ

3. 事業者情報変更

Step①：申請様式の作成・謄本の取得

4. 商業登記簿謄本の取得

- 「商業登記簿謄本」については下記留意点を確認のうえ、取得してください。

留意点

- ・ ホームページなどで公開されている簡易版ではなく、**役所等で発行されている証憑**を提出してください。
- ・ 申請時に「商業登記簿謄本」の提出ができない場合は、**対外公表しているプレスリリース等の資料を添付**してください。
登記簿謄本については、入手後、速やかに問い合わせフォームより提出してください。
- ・ 謄本提出が事前の申告予定よりも遅延する場合には必ず問い合わせフォームより報告してください。

3. 事業者情報変更

Step②：事業者情報変更申請

次頁の問い合わせフォーム入力方法を参照のうえ、PJA HP「キャッシュレス・消費者還元事業費補助金に関するお問い合わせ」フォームより担当者情報変更申請を行ってください。

【お問い合わせフォームURL】

<https://paymentsjapan.or.jp/subsidy-form/>

留意点

- 決済事業者からの謄本を含むすべての申請書類の提出をもってPJAより通知書を発出いたします。
- 特別な事情等により、事前に通知書を必要とする場合には問い合わせフォームよりお申し出ください。

3. 事業者情報変更

問い合わせフォーム入力方法

下記の入力方法に従い、PJA HP「キャッシュレス・消費者還元事業費補助金に関するお問い合わせ」フォームより申請を行ってください。

キャッシュレス・消費者還元事業費補助金に関するお問い合わせ

キャッシュレス・消費者還元補助金の交付対象の決済事業者からお問い合わせを受け付けております。下記のフォームに必要な事項を入力してご連絡ください。

**消費者や登録された加盟店からのお問い合わせは受け付けておりません。
お問い合わせが当組合関係する決済事業者までお問い合わせいただくようお願いいたします。**

① 補助事業者番号 CL- 99999 (半角)

② 会社名 (全角)

③ 担当者名 (全角)

④ 電話番号 025-123-4567 (半角)

⑤ メールアドレス (半角)

※入力ミス防止のための欄をご入力ください

⑥ 問い合わせ件名

⑦ 補助事業区分 ☐ 消費者還元 ☐ 加盟店手数料 ☐ 端末 ☐ 事務経費 ☒ 情報変更 ☐ その他

⑧ 申請者区分 ☒ 申請者 ☐ その他

⑨ お問い合わせ内容
お問い合わせ内容については、簡単に記載してください。
また、交付決定通知番号もわかる範囲でご記載ください。

⑩ ファイル添付
ファイルを選択 選択されていません
複数ファイルがある場合、200件まで1ファイルにまとめてください。
添付可能なファイル容量は、100Mbyteです。

送信

①補助事業者番号 ②会社名	事業者情報を入力してください
③担当者名 ④電話番号 ⑤メールアドレス	問い合わせを実施される担当者の情報を入力してください
⑥問い合わせ件名	「事業者情報変更について」と入力してください
⑦補助事業区分	「情報変更」を選択してください
⑧申請者区分	「申請者」を選択してください
⑨お問い合わせ内容	記載例は次頁を参照してください
⑩ファイル添付	<ul style="list-style-type: none"> 【登録情報変更届】決済事業者詳細情報（EXCEL） 商業登記簿謄本（PDF） （初回申請時は対外公表しているプレスリリース等資料） ※ファイル名の記載例は次頁を参照してください

3. 事業者情報変更

- ⑨本文の記載例は下記を参照してください。

表題の件、添付の様式記載内容をもって、申請いたします。

初回提出時に「商業登記簿謄本」の提出が間に合わない場合は、本文中に提出予定日も記載してください。

〔謄本提出予定日〕
yyyy年mm月dd日

- ⑩添付ファイルの名称は下記を参照してください。

添付ファイルの名称

ファイル名	【登録情報変更届】_決済事業者番号_事業者名 例) 【登録情報変更届】_CL-XXXXXX_株式会社●●●
不備修正時のファイル名	【登録情報変更届】_修正(修正回数)_決済事業者番号_事業者名 例) 【登録情報変更届】_修正①_CL-XXXXXX_株式会社●●●

3. 事業者情報変更

Step③：変更完了連絡をPJAより受信

PJAで担当者情報変更が完了すると、「inq-psp@paymentsjapan.or.jp」よりメールが届きます。

メールが届きましたら必ず決済事業者でも基本情報ステータスが「**審査完了**」の状態となっているか、**変更内容が正しく反映されているか**確認してください。（※Step③参照）

Step④：決済事業者ポータルで変更内容を確認

変更完了連絡を受信後は速やかに決済事業者ポータル・決済事業者詳細画面にて変更内容に不備がないか、基本情報ステータスが「**審査完了**」となっているか確認してください。

ホーム **決済事業者詳細** 加盟店一括アップロード 加盟店一括ダウンロード 契約サービス一括アップロード My加盟店検索 加盟店検索 契約サービス一括ダウンロード 端末情報一括アップロード ▼

決済事業者詳細

消費者還元補助詳細 ファイル添付

▼ 管理情報

管理情報	決済事業者番号	CL-01836			
	A型事業者ID	A01836DxjZ8Tv		B型事業者ID	B01836DxjZ8Tv
	登録日	2019/10/15		更新日	2019/10/15
	A型有効日	2019/10/01		B型有効日	2019/10/01
	A型無効日				

▼ 変更申請情報

変更申請情報	基本情報ステータス	審査完了	審査完了 [サービス一覧△]	
	編集済A型サービス数	0	審査中A型サービス数	0
	編集済B型サービス数	0	審査中B型サービス数	0

基本情報ステータスが「**審査完了**」になっているか

4. 事業承継を伴う事業者情報変更

事業承継を伴う事業者情報変更の場合も同様に、次頁のお問い合わせフォーム入力方法を参照し、**PJA HP「キャッシュレス・消費者還元事業費補助金に関するお問い合わせ」フォーム**からご連絡ください。
追って手続きの詳細をご案内いたします。

【お問い合わせフォームURL】

<https://www.paymentsjapan.or.jp/subsidy-form/>

留意点

- 情報の変更が実際に行われる**1～2週間前**を目途に申請を行ってください。

4. 事業承継を伴う事業者情報変更

問い合わせフォーム入力方法

下記の入力方法に従い、PJA HP「キャッシュレス・消費者還元事業費補助金に関するお問い合わせ」フォームより申請を行ってください。

キャッシュレス・消費者還元事業費補助金に関するお問い合わせ

キャッシュレス・消費者還元補助金の交付対象の決済事業者からお問い合わせを受け付けております。下記のフォームに必要な事項を入力してご連絡ください。

消費者や登録された加盟店からのお問い合わせは受け付けておりません。
お問い合わせが当事業費補助金に関する決済事業者までお問い合わせいただくようお願いいたします。

① 補助事業者番号 (半角)

② 会社名 (全角)

③ 担当者名 (全角)

④ 電話番号 (半角)

⑤ メールアドレス (半角)

※入力ミス防止のため両端ご入力ください

⑥ 問い合わせ件名

⑦ 補助事業区分
☐ 消費者還元 ☐ 加盟店手数料 ☐ 端末 ☐ 事務経費 ☒ 情報変更
☐ その他

⑧ 申請者区分
☒ 申請者 ☐ その他

⑨ お問い合わせ内容

お問い合わせ内容について注：簡単に記載してください。
また、交付決定通知番号もわかる範囲でご記載ください。

※ファイル添付
 選択されていません

複数ファイルがある場合、Zip形式にて1ファイルにまとめてください。
添付可能なファイル容量は、10MByteです。

①補助事業者番号 ②会社名	事業者情報を入力してください
③担当者名 ④電話番号 ⑤メールアドレス	問い合わせを実施される担当者の情報を入力してください
⑥問い合わせ件名	「事業承継を伴う事業者情報変更」と入力してください
⑦補助事業区分	「情報変更」を選択してください
⑧申請者区分	「申請者」を選択してください
⑨お問い合わせ内容	記載例は次頁を参照してください

4. 事業承継を伴う事業者情報変更

⑨本文の記載例は下記を参照してください。

掲題の件について以下に詳細を報告いたします。

- ①事業承継の場合、承継理由
承継情報：合併（存続）
- ②承継前の事業者情報
 - ① 承継元：CL-XXXXXX_事業者名A（承継される側）
 - ② 承継先：CL-XXXXXX_事業者名B（承継する側）
- ③承継後の事業者情報に変更がある場合
 - └ 事業者名：
 - └ 事業者所在地：
 - └ 代表者氏名・フリガナ：
- ④承継日：yyyy年mm月dd日

【記載例の補足】

- ①承継理由：合併（存続）・合併（吸収）・会社分割・事業譲渡 のどれにあたるのかを記載してください。
- ②事業者情報：本事業の決済登録事業者ではない場合、CL番号の記載は不要です。
- ③承継後の事業者情報：新社名への変更、事業者所在地の変更（移転）、代表者変更などがある場合に記載してください。
該当がない場合は「該当なし」と記載してください。
- ④承継日：実際に事業承継が行われる予定日を記載してください。

※尚、事業承継を伴わない事業者名、事業者所在地、代表者氏名の変更の場合は、P8「3.事業者情報変更」を確認し、申請手続きを行ってください。

日付	ver	更新箇所	主な変更内容	備考
2021/06/16	1.0	-	新規作成	
2022/08/05	1.1	P5、P15、P19	問い合わせフォーム入力方法に項目を追記	
		P6	担当者情報変更 問い合わせフォームの本文記載に関する注意書きを追記	
		P10	申請様式の提出ファイル形式を追記	